



## **ETICKÝ KÓDEX zamestnancov Domova sociálnych služieb Detva**

### **Všeobecné a úvodné ustanovenia**

Etický kódex zamestnancov Domova sociálnych služieb v Detve /ďalej len DSS/ upravuje profesionálnu etiku a zásady správania sa všetkých zamestnancov DSS do internej smernice OS 05 Pracovný poriadok DSS s účinnosťou od 01.01.2016. Vztahuje sa na všetkých zamestnancov DSS ako aj na zamestnancov Strediska DSS Piešť.

Etický kódex odporúča zamestnancom riadiť sa Ústavou SR a Chartou základných práv a slobôd a dbať na dodržiavanie základných ľudských práv zakotvených v medzinárodných dokumentoch a dohovoroch (Všeobecná deklarácia ľudských práv, Charta ľudských práv Spojených národov, Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím).

### **Poslanie a potreba etického kódexu**

Prijatie etického kódexu znamená konkrétne uplatnenie morálnych a etických noriem a hodnôt v kultúre organizácie.

Cieľom prijatia etického kódexu je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj organizácie. Jeho prijatie znamená zaradenie morálnych noriem a hodnôt do systému kultúry a riadenia organizácie.

Vzťahy v organizácii sú založené na transparentnosti, vzájomnej dôvere, otvorenej komunikácii, rešpekte, čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti a rešpektovaní ľudských a občianskych práv a slobôd.

Základným pravidlom a podstatným obsahom akejkoľvek činnosti všetkých zamestnancov je poskytovanie podpory, pomoci a starostlivosti všetkým prijímateľom sociálnej služby v DSS bez akýchkoľvek diskriminačných rozdielov.

Od zamestnanca DSS sa očakáva, že sa stotožní s filozofiou a víziou zariadenia a jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady založené na úcte človeka k človeku.

### **Záväznosť etického kódexu**

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých interných i externých zamestnancov organizácie, aj na dobrovoľníkov. Každý zamestnanec svojim podpisom potvrdí, že s ním bol riadne oboznámený a že akceptuje zásady v ňom uvedené. Nedodržanie etického kódexu bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny.



## **ZÁKLADNÉ ETICKÉ ZÁSADY A PRAVIDLÁ**

### **Vo vzťahu ku prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len PSS):**

- zamestnanec DSS vo vzťahu ku PSS si plní svoje povinnosti bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, kultúru a sociálne postavenie PSS,
- k PSS sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,
- voči PSS je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy (v rámci momentálnych možností a vybavenia DSS),
- k PSS pristupuje ako k rovnocennému partnerovi a neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči nemu,
- s každým PSS komunikuje pre neho zrozumiteľnou rečou,
- uvedomuje si, že v prípade fyzického veku nad 18 rokov je PSS dospelý a má svoje práva i povinnosti – nespráva sa k nemu ako k dieťaťu, nepoužíva zdrobneniny,
- u dospelých PSS nepoužíva výraz „poslúchať“,“
- každý nový zamestnanec dospelým PSS vyká, pokiaľ PSS nedá súhlas s tykaním, ktoré bude obojstranné,
- PSS aktívne počúva a akceptuje dostatočne dlhý čas na jeho vyjadrenie sa,
- dodržiava právo na súkromie každého PSS a zachováva dôvernosť informácií,
- hľadá možnosti ako zapojiť PSS do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov,
- vedie PSS k samostatnosti,
- rešpektuje právo PSS na vlastný názor,
- PSS má právo výberu, zamestnanec zaňho nerozhoduje, pokiaľ PSS svojim rozhodnutím neohrozuje seba, iných PSS alebo zamestnancov,
- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie (pokiaľ je to možné - žena pomáha žene),
- písomné odovzdávanie informácií o PSS je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu,
- v prítomnosti PSS nerieši svoje súkromné záležitosti,
- v prítomnosti PSS nerozpráva o ňom, ako aj o iných PSS, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov,
- ochraňuje PSS pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.

### **Vo vzťahu ku kolegom:**

- zamestnanec je tímovým hráčom pracovného kolektívu DSS,
- je tolerantný, objektívny, aktívne počúva,
- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych základoch,
- v prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok, čo je najúčinnější cesta ako podať pomocnú ruku, vyriešiť problém a nepripustiť, aby problém nadobudol obrovský rozmer,



- zamestnanec rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných zamestnancov; vyhľadáva a rozširuje spoluprácu s nimi a tým zvyšuje kvalitu poskytovaných služieb,
- nepodľahne falošnému pocitu kolegiality, ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, nespravodlivého správania, diskriminácie, či iného neetického správania voči PSS alebo kolegovi.

**Vo vzťahu k zákonným zástupcom (rodičom, opatrovníkom), verejnosti:**

- zamestnanec svojim vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zariadenia a podporuje osvetu o živote ľudí so špeciálnymi potrebami,
- ku konzultáciám so zákonným zástupcom pristupuje profesionálne, nekonzultuje na chodbe,
- poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie zákonným zástupcom v zmysle svojich kompetencií,
- neprijíma finančné a hodnotné dary, s výnimkou darov poskytovaných DSS alebo na základe všeobecne záväzných právnych predpisov a platnej kolektívnej zmluvy,
- na verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky,
- zachováva dôvernosť informácií o PSS, neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone práce vo verejnom záujme.