



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**

**DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
DETVA**

**SMERNICA
č. 03
DOMÁCI PORIADOK
/STREDISKO DSS DETVA/**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Jana Malatincová	Mgr. Alena Kubovská	Mgr. Mária Gibaľová
Funkcia	Sociálny pracovník	Manažér kvality	Riaditeľ
Dátum	29.02.2016	01.03.2016	01.03.2016
Podpis			

OBSAH	Strana
SMERNICA	1
1. ÚČEL.....	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
3. POSTUP	3
4. ODKAZY A POZNÁMKY	8
5. ROZDEĽOVNÍK	8
6. PRÍLOHY	8

1. ÚČEL

Domáci poriadok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením BBSK č. 20/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v znení neskorších dodatkov a doplnkov stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady prijímania do DSS, zabezpečenia poriadku, pokojného spolunažívania a dôstojného života PSS. Upravuje práva, nároky a povinnosti PSS, resp. ich zákonných zástupcov ako aj vzťahy medzi zamestnancami a PSS pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie PSS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

VZN – Všeobecne záväzné nariadenie
BBSK – Banskobystrický samosprávny kraj
DSS – Domov sociálnych služieb
PSS – prijímateľ sociálnej služby

3. POSTUP

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Domov sociálnych služieb v Stredisku DSS Detva poskytuje sociálnu službu zdravotne postihnutým deťom a mládeži s mentálnym postihnutím a s duševnými poruchami vo veku od 3 do 25 rokov ambulantnou a týždennou formou pobytu.
2. Sociálne služby sa v zariadení poskytujú na základe zmluvného vzťahu medzi DSS a PSS.

Čl. II

Prijímanie do DSS

1. Do DSS sa prijíma prijímateľ sociálnej služby na základe podania Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby PSS alebo jeho zákonného zástupcu pri splnení všetkých podmienok na prijatie PSS do DSS.
2. Pri prijatí PSS do DSS sa s ním, resp. jeho zákonným zástupcom uzatvára Zmluva o poskytovaní sociálnej služby, kde sa určí vecný rozsah a forma poskytovanej služby, na základe čoho sa stanoví výška úhrady za poskytované služby.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:
 - odborné :
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - výchova
 - obslužné:
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie

- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- vecné plnenia spojené s poskytovaním sociálnej služby

ďalšie:

- zabezpečenie záujmovej činnosti
1. Pri nástupe do DSS sestra/zdravotníčka asistentka skompletizuje zdravotný záznam PSS (osobný spis prijímateľa pre zdravotných pracovníkov) a vykoná ošetrovateľskú anamnézu.
 4. V prípade potreby PSS/ zákonný zástupca prinesie do DSS lieky vrátane rozpisu od lekára.
 5. Zákonný zástupca zabezpečí PSS dostatočné množstvo čistého odevu a hygienických potrieb (plienky, vložky, hygienické vreckovky, igelitové vrecká na špinavú bielizeň) – odev a osobné veci je povinný označiť. Uvedené veci priebežne dopĺňa podľa potreby.

ČI. III

Prevádzková doba a denný program PSS

1. PSS sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou pobytu v čase od 6.00 – 17.00 hod. pracovného dňa.
2. Ambulantná forma pobytu na 4 hodiny denne – pokiaľ zákonný zástupca poberá na PSS príspevok na opatrovanie priznaný ÚPSVaR v plnej výške, je povinný dodržiavať časový limit 4 hodiny denne /do 20 hodín týždenne/.
3. Prevádzková doba pre týždennú pobytovú službu je od pondelka 6.00 hod. do piatku 17.00 hod. Týždenná pobytová služba sa neposkytuje počas sobôt, nedeľ, štátnych sviatkov bezprostredne predchádzajúcich sobote alebo bezprostredne nasledujúcich po nedeľi.
4. Denný program PSS je orientovaný tak, aby im bola zabezpečená komplexná starostlivosť prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, v závislosti od typu a formy poskytovaných služieb.
5. Denný program na jednotlivých oddeleniach je realizovaný na základe týždenných plánov, s prihliadnutím na IP jednotlivých PSS. Plnenie IP sa neobmedzuje na určitú hodinu – PSS je poskytovaná sociálna služba od chvíle, keď ráno príde do DSS a končí až jeho odchodom.
6. Jednotlivé aktivity PSS sa realizujú v súlade so zásadami psychohygieny /striedanie aktívnych a oddychových, relaxačných činností/. Počas celého dňa sú PSS vedení k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach a k aktívnemu spôsobu života.

ČI. IV

Práva a povinnosti PSS/zákonného zástupcu

1. PSS má právo pohybovať sa v priestoroch a areáli zariadenia, má právo zapájať sa i odmietnuť aktivity počas pobytu v DSS. Jeho osobná sloboda končí tam, kde začína sloboda iných PSS a zamestnancov, tam, kde môže ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných PSS alebo zamestnancov.
2. PSS má právo aktívne sa podieľať na tvorbe IP tak, aby sa v maximálnej miere rozvíjali jeho schopnosti.
3. PSS sa zúčastňujú na kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizovaných zo strany DSS.
4. PSS DSS sú povinní rešpektovať zásady spolunažívania a svojím konaním nesmú obmedzovať či ohrozovať iných PSS či zamestnancov pri výkone pracovných povinností.
5. PSS sú povinní rešpektovať denný režim DSS a nočný klud.
6. PSS sú povinní dodržiavať vlastný liečebný a dietetický režim.
7. V DSS je prísny zákaz požívania alkoholických nápojov ako aj fajčenie.
8. Vzájomné obchodovanie medzi PSS so snahou o neprimeraný zisk je prísne zakázané.
9. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny a primeraného odievania ja povinnosťou PSS.
10. PSS nesmú vedome poškodzovať majetok DSS a svojvôľou či nedbanlivosťou znečisťovať budovu a areál DSS.
11. PSS môžu opustiť areál DSS (napr. vychádzka, osobný nákup, prípadne akýkoľvek iný účel) len so súhlasom odborného zamestnanca, v prípade pozbavenia spôsobilosti na právne úkony alebo maloletého PSS len v doprovode zamestnanca DSS, resp. opatrovníka či priameho príbuzného, ktorý postupuje spôsobom totožným ako u svojprávneho PSS.
12. PSS DSS, ak sa zdržuje mimo domova viac ako 6 hodín, je povinný oznámiť riaditeľovi, prípadne ním poverenému pracovníkovi miesto a predpokladaný čas pobytu mimo domova, čo je v záujme samotného PSS pre prípad, že dôjde k nepredvídaným okolnostiam.

13. PSS zariadenia sú zodpovední za veci, ktoré im prepožičal domov (zariadenie a vybavenie izby). Ich stratu alebo poškodenie musí PSS uhradiť bez meškania DSS.
14. PSS domova musia dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť. V prípade potreby sú povinní zúčastniť sa i prípadných školení oboznamujúcich s týmito predpismi.
15. PSS DSS nesmú v priestoroch zariadenia narábať s otvoreným ohňom a chemikáliami. Taktiež nesmú používať elektrické, plynové a iné spotrebiče, ktoré nie sú vybavením DSS a pri nástupe do zariadenia alebo v priebehu pobytu v zariadení neboli nahlásené a povolené. Výnimky povoľuje riaditeľ zariadenia.
16. Plánovanú neprítomnosť (dovolenka, pobyt doma) oznámi PSS - zákonný zástupca minimálne dva dni vopred. V prípade ochorenia môže PSS/zákonný zástupca nahlásiť neprítomnosť najneskôr do 8.00 hod. ráno. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby v DSS bez jeho oznámenia strava a režijné náklady sa započítajú do úhrady v plnej výške.
17. PSS je povinný dodržiavať prevádzkovú dobu tak, aby nenarušil proces v DSS. PSS prichádza a odchádza v sprievode zákonného zástupcu, prípadne osoby, ktorú písomne určí zákonný zástupca.
18. PSS má právo prerušiť poskytovanie sociálnej služby v DSS v rozsahu 35 dní za kalendárny rok /vrátane školských prázdnin/. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba, čo PSS/zákonný zástupca zdokladuje potvrdením od lekára najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby.
19. PSS s ambulantnou službou, ktorému sa poskytuje sociálna služba menej ako 60 % pracovných dní kalendárneho roka, môže príslušný orgán prehodnotiť oprávnenosť využívať sociálnu službu.
20. PSS/zákonný zástupca je povinný oznámiť zariadeniu do 8 dní zmeny vo výške svojich príjmov, zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie úhrady za služby v DSS.
21. Úhradu za poskytované sociálne služby je PSS/zákonný zástupca povinný uhradiť poštovou poukážkou alebo prevodom na účet do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
22. PSS/zákonný zástupca pri príchode do zariadenia z hospitalizácie v zdravotníckom zariadení alebo kúpeľnej liečby nahlási zmeny v liečbe - písomné doporučenie lekára, lieky, zmeny v správaní a v zdravotnom stave PSS.
23. PSS s týždennou pobytovou sociálnou službou má právo využívať svoj vlastný mobilný telefón na kontaktovanie sa s príbuznými.

ČI. V

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. V DSS sú dodržiavané a rešpektované základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnej služby. Zamestnanci DSS rešpektujú jedinečnosť každého PSS bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu, farbu pleti, materinský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie.
2. V DSS sa rešpektuje právo každého PSS na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu takého práva iných osôb.

ČI. VI

Ochrana života, zdravia a dôstojnosti PSS

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v DSS nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením PSS do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
2. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy PSS má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a

netelesných obmedzení zariadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť DSS.

3. Telesné a netelesné obmedzenie PSS musí byť zaznamenané v registri obmedzení v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. DSS je povinný každý zápis obmedzenia PSS a údaje uvedené v registri obmedzení bezodkladne po použití prostriedkov obmedzenia oznámiť ministerstvu.
4. DSS je povinný o použití prostriedkov obmedzenia PSS informovať bezodkladne zákonného zástupcu PSS alebo súdom ustanoveného opatrovníka.
5. Pri výpadku elektrickej energie službukonajúci zamestnanci zabezpečia náhradné osvetlenie pre riadne zabezpečenie prevádzky. V DSS musí byť zabezpečený náhradný zdroj svetla pre prípad poruchy a v súvislosti s tým zaručená bezpečnosť pred požiarmi.

ČI. VII

Ubytovanie a hygienické opatrenia

2. PSS, ktorým sa poskytuje týždenná pobytová forma sociálnej služby, sú ubytovaní v spálni /5 lôžok/. Každý z nich má pridelenú posteľ a ďalšie časti nábytku na uloženie osobných vecí. PSS je zodpovedný za pomoci zamestnanca za udržiavanie poriadku na izbe i vo všetkých priestoroch zariadenia. Ubytovanie sa poskytuje s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadavky PSS.
3. PSS sa počas svojho pobytu v DSS, pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav, sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým PSS zabezpečuje pomoc v tomto smere zdravotnícky pracovník.
4. Všetci PSS sú vždy čisto oblečení a upravení. PSS s ambulantnou pobytovou formou majú na osobné veci pridelené skrinky.
5. Bežné upratovanie sa robí denne. Jednoduché úkony si PSS vykonávajú v rámci svojich schopností.
6. Všetky miestnosti DSS, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné pravidelne vetrať i niekoľkokrát denne počas celého roku.
7. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie 1x za 14 dní, resp. podľa potreby.
8. PSS v rámci svojich možností a schopností vytvárajú podmienky na spolunažívanie. Nočný klud je od 22.00 hod. do 06.00 hod s prihliadnutím veku.
9. PSS s týždennou pobytovou službou môžu prijímať návštevy denne do 20.00 hod. Návšteva PSS sa ohlásí u službukonajúcich zamestnancov, ktorí návštevníkov zaevidujú do Knihy hlásení.

ČI. VIII

Stravovanie

1. Referent stravovania zostaví jedálny lístok na obdobie jedného týždňa vždy vopred, najneskôr v piatok. Jedálny lístok kontroluje stravovacia komisia – riaditeľ, zástupca PSS, sestra/zdravotníčka asistentka, referent stravovania, manažér kvality a sociálny pracovník.
2. Stravovanie je zabezpečené 5x denne: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
3. Prevádzkovanie stravovacieho zariadenia je schválené rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ktorý stanovuje aj kapacitu stravovacieho zariadenia s maximálnym povoleným množstvom vydaných jedál za deň.
4. Strava sa vydáva v časovom harmonograme:
 - raňajky od 7.00 hod.
 - desiata od 9.30 hod.
 - obed od 11.30 hod.
 - olovrant od 14.00 hod.
 - večera od 17.30 hod.
5. Strava pre PSS a zamestnancov Strediska DSS Detva je dovážaná zo Strediska DSS Piešť. Jedlo sa podáva v jedálni.
6. Odhlásenie PSS zo stravy hlási zákonný zástupca dva dni vopred (v prípade plánovaného prerušenia), deň vopred alebo v deň neprítomnosti PSS do 8.00 hodiny ráno na príslušné oddelenie (v prípade zhoršeného zdravotného stavu).

ČI. IX Zdravotná starostlivosť

1. Prevádzka na III. oddelení je nepretržitá od pondelka (6,00 hod.) do piatku (17,00 hod.) a riadi ju sestra/zdravotnícka asistentka. PSS hlási svoje zdravotné ťažkosti zamestnancovi DSS, ktorý túto informáciu sprostredkuje službukonajúcemu zdravotnému personálu.
2. Lieky podľa predpisu lekára pripravuje službukonajúca sestra a podáva ich zdravotnícky zamestnanec PSS. Podľa odporúčení obvodného a odborného lekára sa vykonávajú ošetrovateľské výkony. Lieky sú uložené v inšpekčnej miestnosti v uzamknuteľnej skrinke.

ČI. X Uloženie a ochrana osobných vecí a majetku PSS

1. Všetky veci, ktoré si so sebou PSS prinesie do DSS sú jeho majetkom. Osobná bielizeň PSS je označená jeho menom výšivkou, resp. trvalou farbou. Za stratu cenných vecí /väčšia peňažná hotovosť, šperky, mobilné telefóny, tablety a pod./, ktoré si PSS ponechá u seba, DSS nezodpovedá.
2. PSS s týždennou pobytovou formou majú možnosť dať si cennosti, finančnú hotovosť a pod. dokumentovateľným spôsobom do úschovy DSS. Za prevzaté a uschované veci zodpovedá DSS podľa platných právnych ustanovení. Za cenné veci a peňažné hotovosti, ktoré PSS domova neodovzdá do úschovy, DSS neručí.
3. Veci dané do úschovy si môže PSS vyzdvihnúť dokumentovateľným spôsobom u určeného zamestnanca – vychovávateľ / zdravotnícky asistent v určených hodinách.

ČI.XI Porušovanie domáceho poriadku

1. Povinnosťou riaditeľa a všetkých zamestnancov DSS je, aby formou vysvetľovania a poučovania zákonných zástupcov a samotných PSS zabránili akémukoľvek porušovaniu domáceho poriadku.
2. Porušenie domáceho poriadku prejednáva riaditeľ DSS so zástupcom. Za porušenie domáceho poriadku sa vyvodí primerané dôsledky (napomenutie, dohovor, výpoveď zmluvy a pod.).

ČI. XII Výpoveď zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Poskytovanie sociálnej služby v DSS sa končí:

1. smrťou PSS
2. na základe písomnej žiadosti PSS/zákonného zástupcu
3. zo strany DSS, ak:
 - a) uplynie čas poskytovania sociálnej služby
 - b) PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy (slovné, prípadne fyzické napádanie ostatných spoluobyvateľov a zamestnancov, požívanie alkoholických nápojov, agresívne správanie a pod.) a tým znemožňuje spolužitie s ostatnými PSS v DSS
 - c) PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presahuje trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady
 - d) PSS/zákonný zástupca neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, že sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu
 - e) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je obmedzený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu
 - f) BBSK rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
 - g) PSS ohrozuje svojim zdravotným stavom iných PSS a zamestnancov DSS.

ČI. XIII Spolupodieľanie sa PSS na kvalite služieb

1. PSS/zákonný zástupca DSS môžu s cieľom zlepšenia života v DSS, za účelom udržiavania a zlepšovania svojho životného prostredia a celkovej prevádzky domova podávať návrhy, pripomienky, alebo sťažnosti u zástupcu riaditeľa, prípadne u ktoréhokoľvek pracovníka, ktorý musí tento podnet

postúpiť v súlade s riadenou dokumentáciou. DSS je povinný návrhy, námety, pripomienky ako i sťažnosti podávané PSS DSS neodkladne riešiť.

2. Ak PSS nie je s riešením jeho návrhu, námetu alebo sťažnosti spokojný, môže sa obrátiť na príslušný nadriadený orgán, BBSK so sídlom v Banskej Bystrici, ktorý je zriaďovateľom DSS.

Čl. XIV Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie tohto Domáceho poriadku DSS je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania PSS ako aj zamestnancov DSS.
2. Zmeny v Domácom poriadku môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľa DSS.
3. Domáci poriadok je vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých PSS a ich zákonných zástupcov. Závažné alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb PSS v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z. z.
4. Každý PSS/zákonný zástupca sa oboznámi s obsahom domáceho poriadku, čo preukazne potvrdí svojim podpisom v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z.
5. Domáci poriadok je k dispozícii všetkým PSS/zákonným zástupcom na informačnej tabuli vo vstupnej hale DSS.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o Živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Všeobecné záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 20/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v znení neskorších dodatkov a doplnkov

STN EN ISO 9001 – Systém manažérstva kvality

Interné dokumenty

Príručka kvality

Organizačný poriadok

Prevádzkový poriadok

Smernica č.11 o prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností

Poznámky

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.03.2016.

Nadobudnutím účinnosti tohto domáceho poriadku zaniká platnosť domáceho poriadku účinného od 01.09.2011.

5. ROZDEĽOVNÍK

1x riaditeľ

1x informačná tabuľa (vizualizácia)

1x sociálny pracovník

6. PRÍLOHY

Príloha č. 1a - Režim dňa pre PSS bez návštevy školy

1b - Režim dňa pre školopovinných PSS

Režim dňa pre prijímateľov sociálnych služieb bez návštevy školy

06.00 - 08.00 hod.	- vstávanie, hygiena, raňajky
08.00 - 09.25 hod.	- výchova, terapie, Snoezelen
09.25 - 10.10 hod.	- desiata
10.10 - 11.30 hod.	- pracovná činnosť, pobyt vonku, komunita,
11.30 - 12.00 hod.	- obed
12.00 - 13.30 hod.	- relaxácia, voľné činnosti
14.00 - 14.30 hod.	- olovrant
14.00 - 17.00 hod.	- pracovná činnosť, pobyt vonku, pohybové aktivity
17.00 - 17.30 hod.	- relaxácia, voľné činnosti
17.30 - 18.00 hod.	- večera
18.00 - 19.30 hod.	- voľné činnosti
19.30 - 22.00 hod.	- hygiena, príprava na spánok
22.00 - 06.00 hod.	- spánok

Dátum: 29.02.2016

Vypracoval:

Schválil:

Režim dňa pre školopovinných prijímateľov sociálnych služieb

06.00 – 08.00 hod.	- vstávanie, hygiena, raňajky
08.00 - 09.40 hod.	- vyučovanie
09.40 - 10.10 hod.	- desiata
10.10 - 11.50 hod.	- vyučovanie
11.50 - 12.20 hod.	- obed
12.20 - 14.00 hod.	- vyučovanie - relaxácia, voľné činnosti, komunita
14.00 - 14.30 hod.	- olovrant
14.30 - 17.30 hod.	- relaxácia, pobyt vonku, pracovné činnosti, pohybové aktivity
17.30 - 18.00 hod.	- večera
18.00 - 19.30 hod.	- voľné činnosti
19.30 - 22.00 hod.	- hygiena, príprava na spánok
22.00 - 06.00 hod.	- spánok

Dátum: 29.02.2016

Vypracoval:

Schválil: